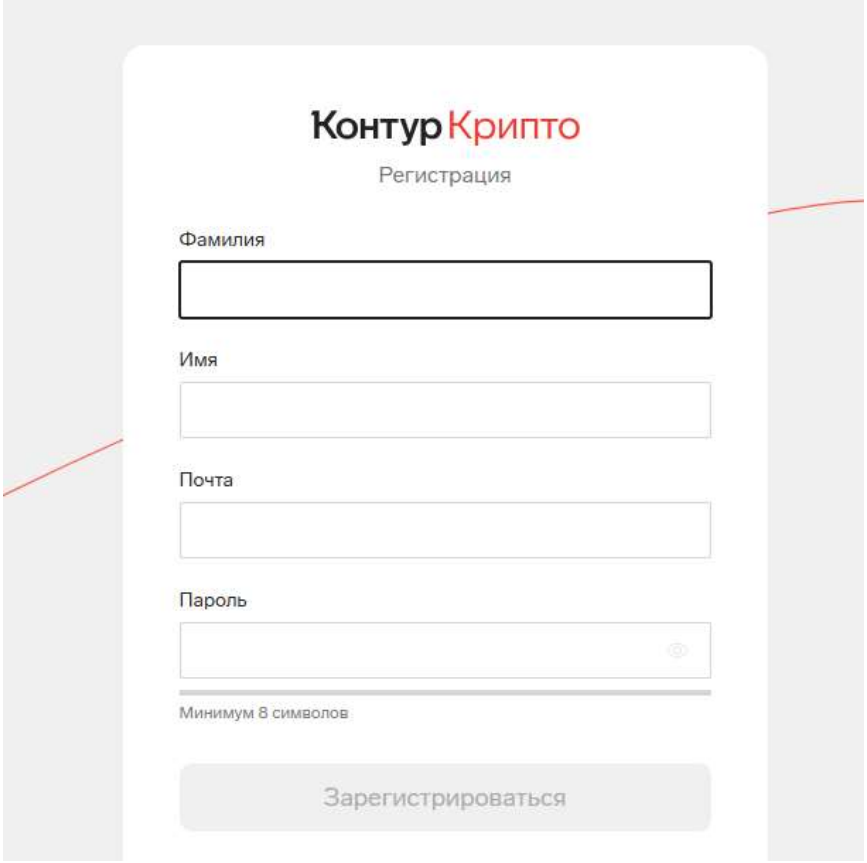
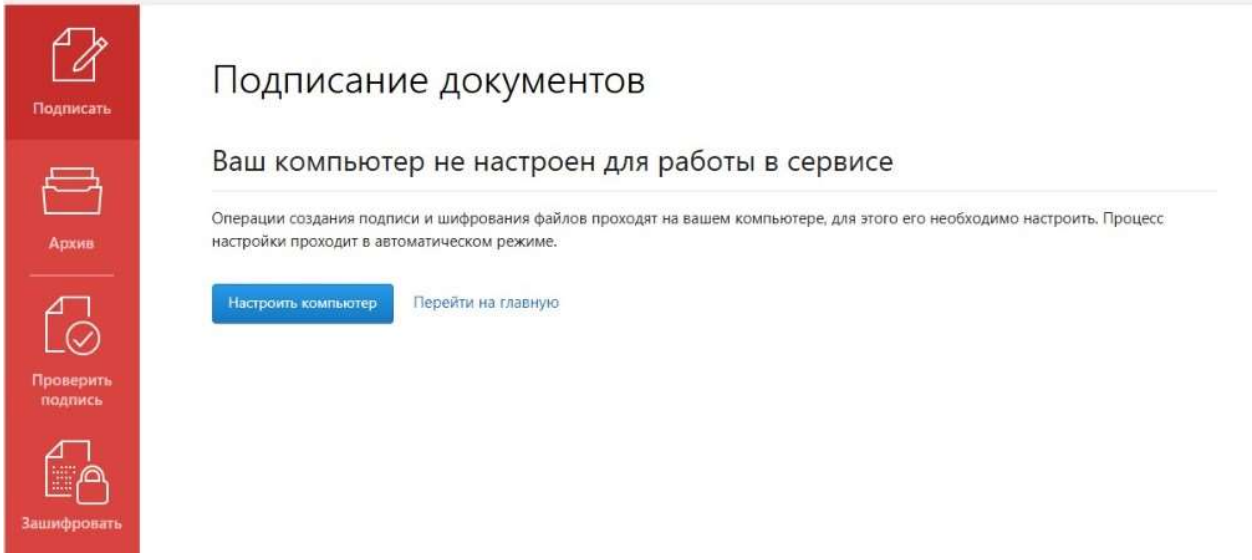
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
(С помощью КонтурКрипто)

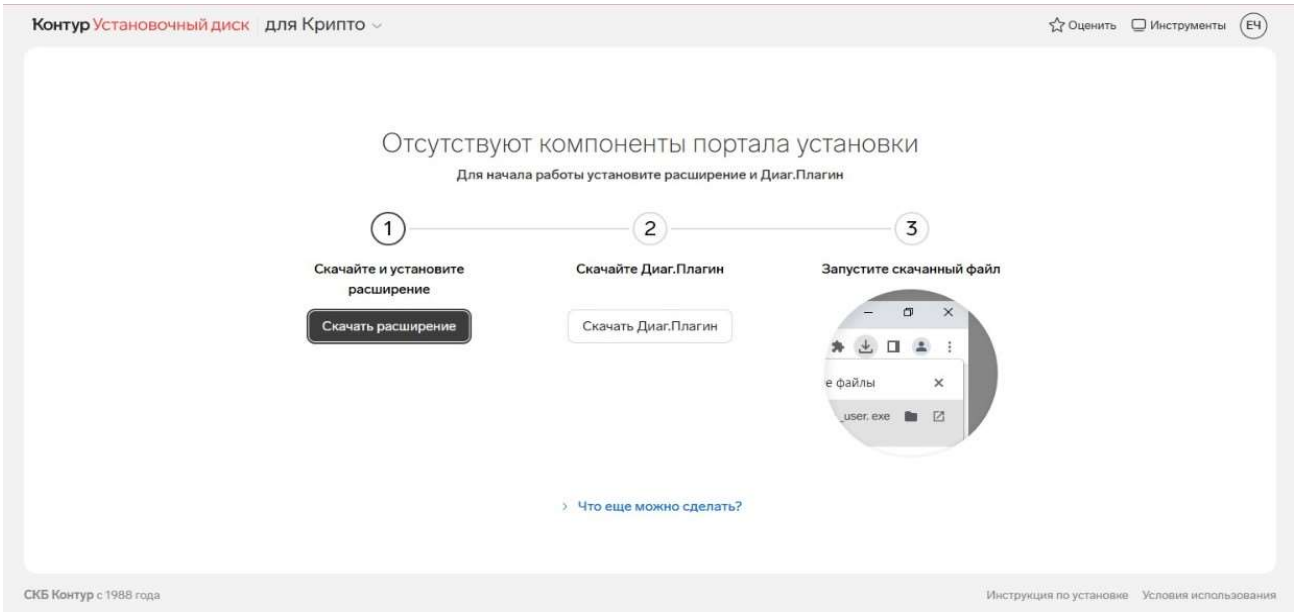
1. **Необходимо зайти на сайт: https://crypto.kontur.ru/sign и пройти регистрацию (если ранее у вас не было аккаунта).**



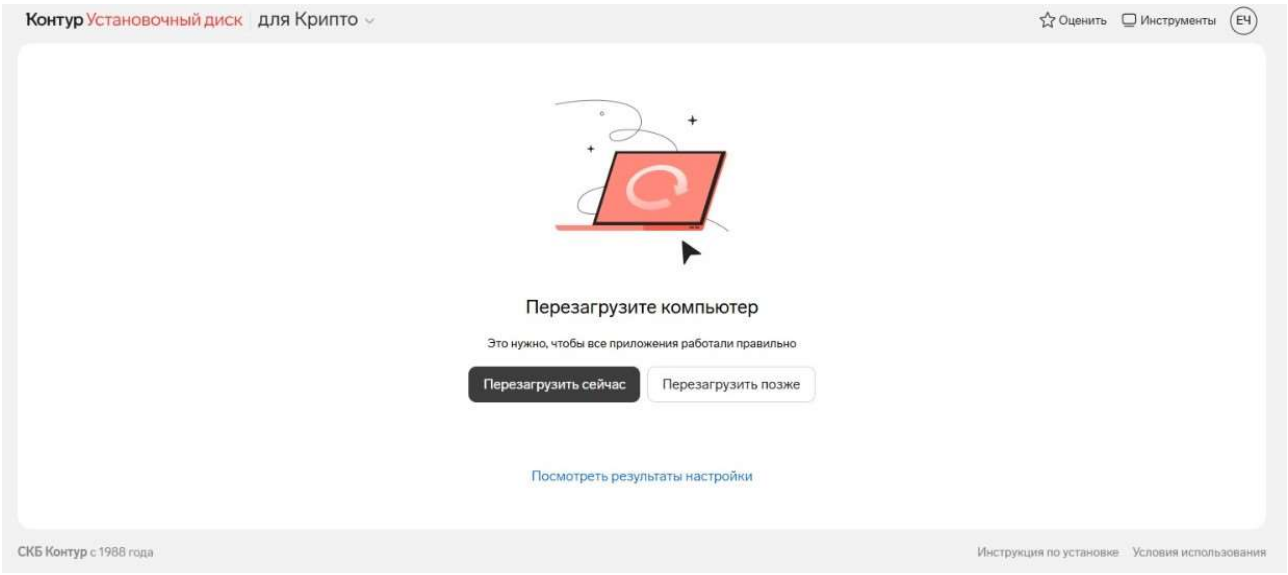
2. **Настраиваем компьютер для дальнейшей работы.**



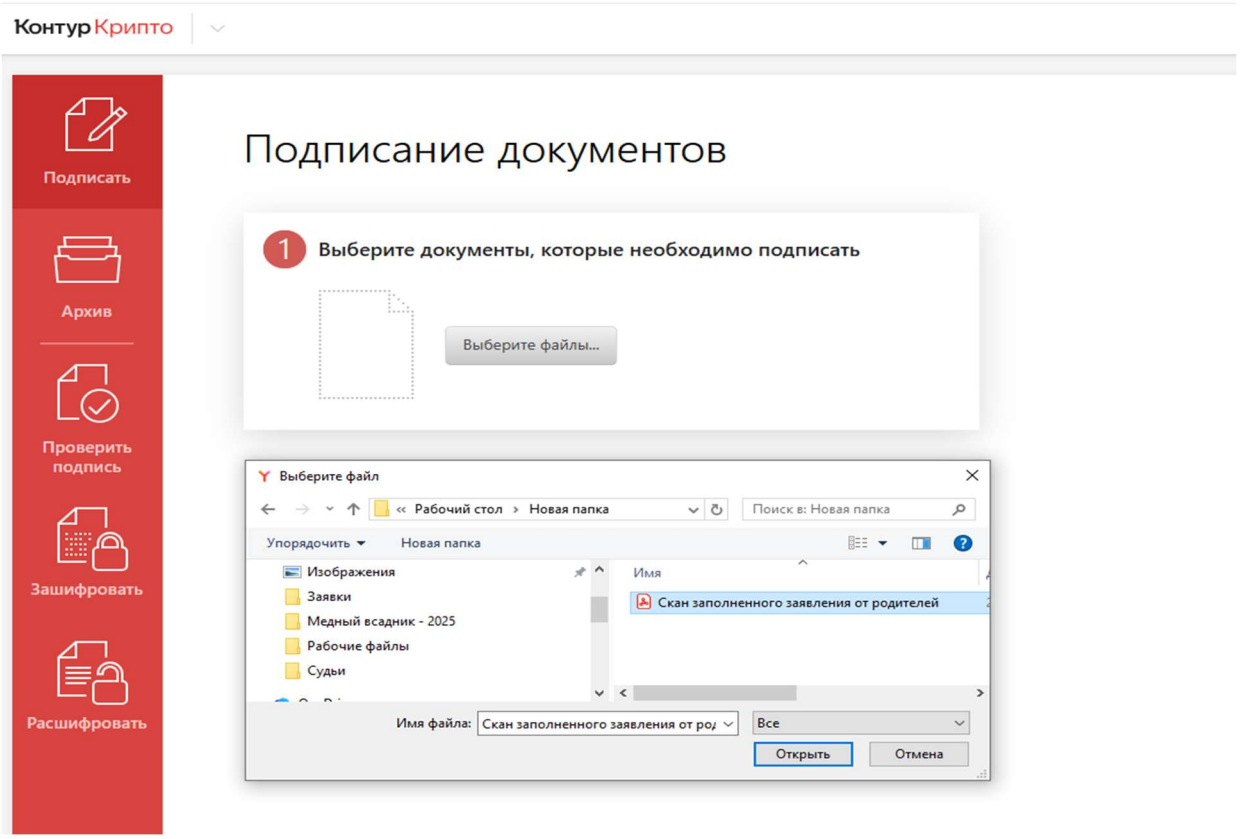
2.1 Выполняем все три пункта, указанных на экране.



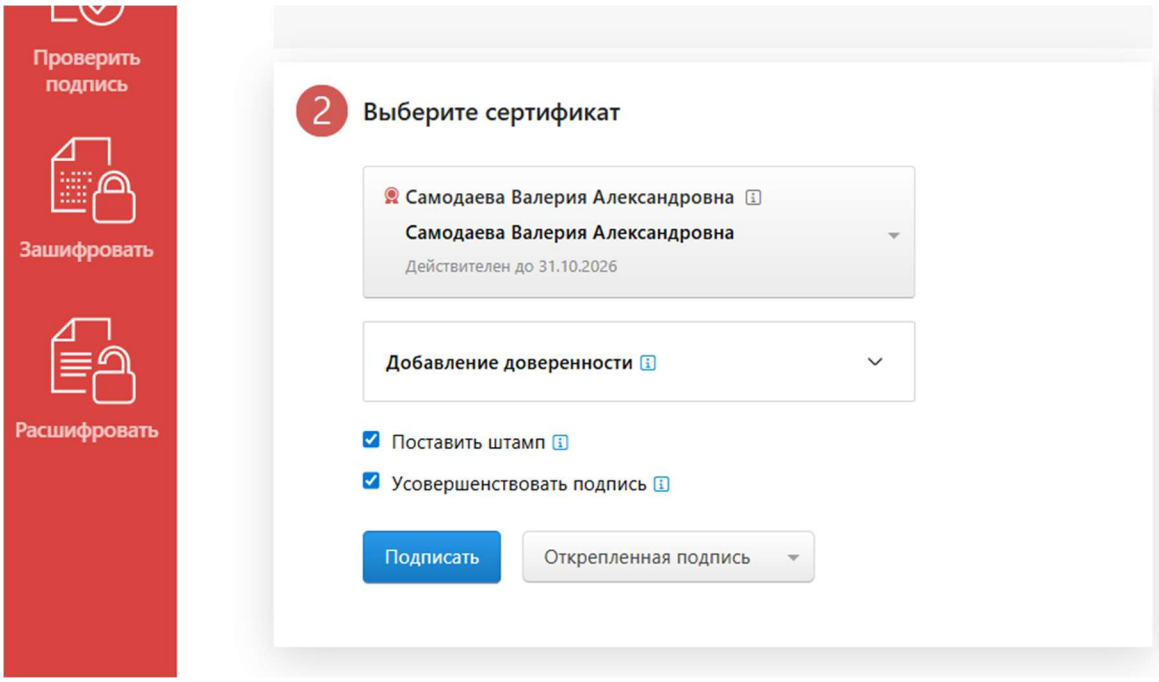
3. **После настройки компьютера, необходимо его перезагрузить и повторно зайти на сайт: https://crypto.kontur.ru/sign**



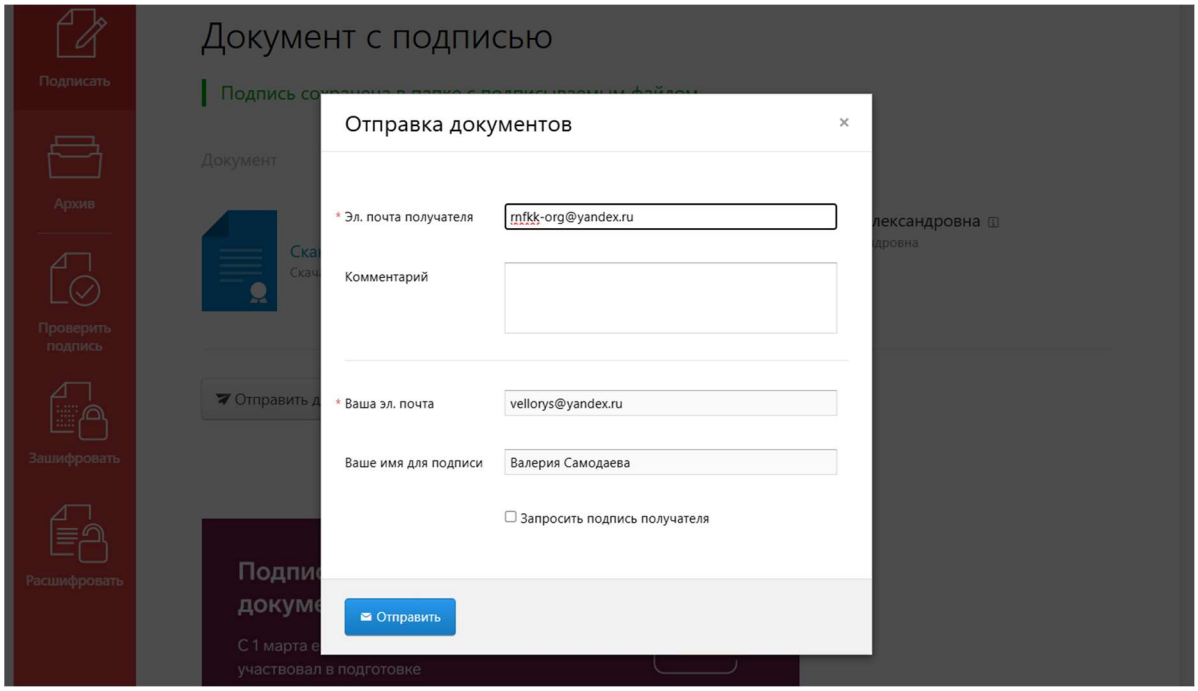
4. **Выбрать скан заполненного вами заявления (документ должен быть только в формате pdf).**



5. **Выбрать необходимый сертификат*.**
   Подпись должна быть откреплённая. Нажимаем кнопку подписать.



6. **После подписания документа, необходимо нажать «отправить документы» и выслать их по эл. адресу: uralcup@yandex.ru**

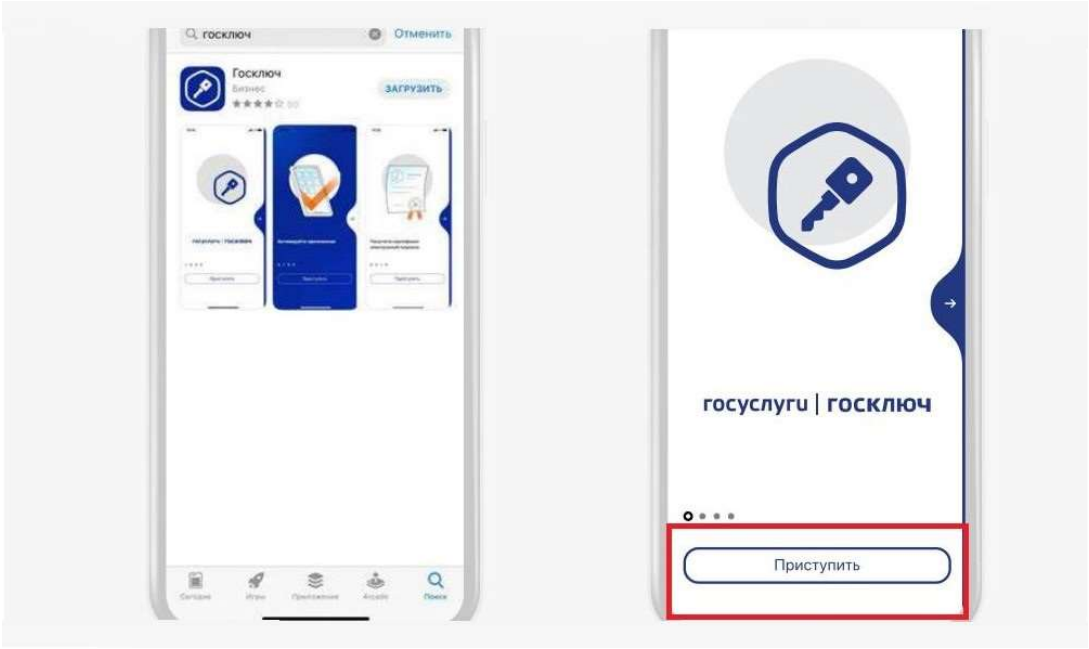


Важно! Дождитесь ответного письма с подтверждением о получении ваших документов и корректности их заполнения.

* - Для получения сертификата необходимо перейти по ссылке: https://ca.kontur.ru/form и заполнить анкету.
После оформления заявки с вами свяжется менеджер для оформления сертификата электронной подписи.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
(С помощью Госуслуг)

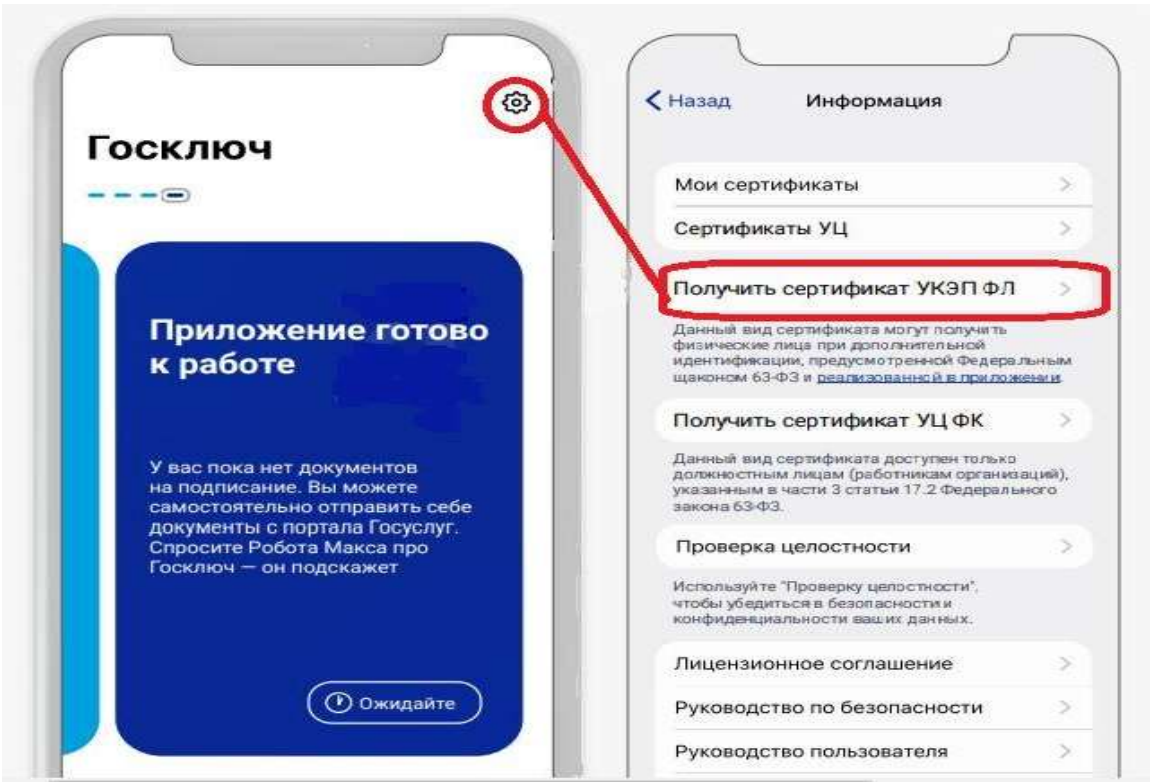
1. Скачайте приложение «Госключ» или «Госуслуги».



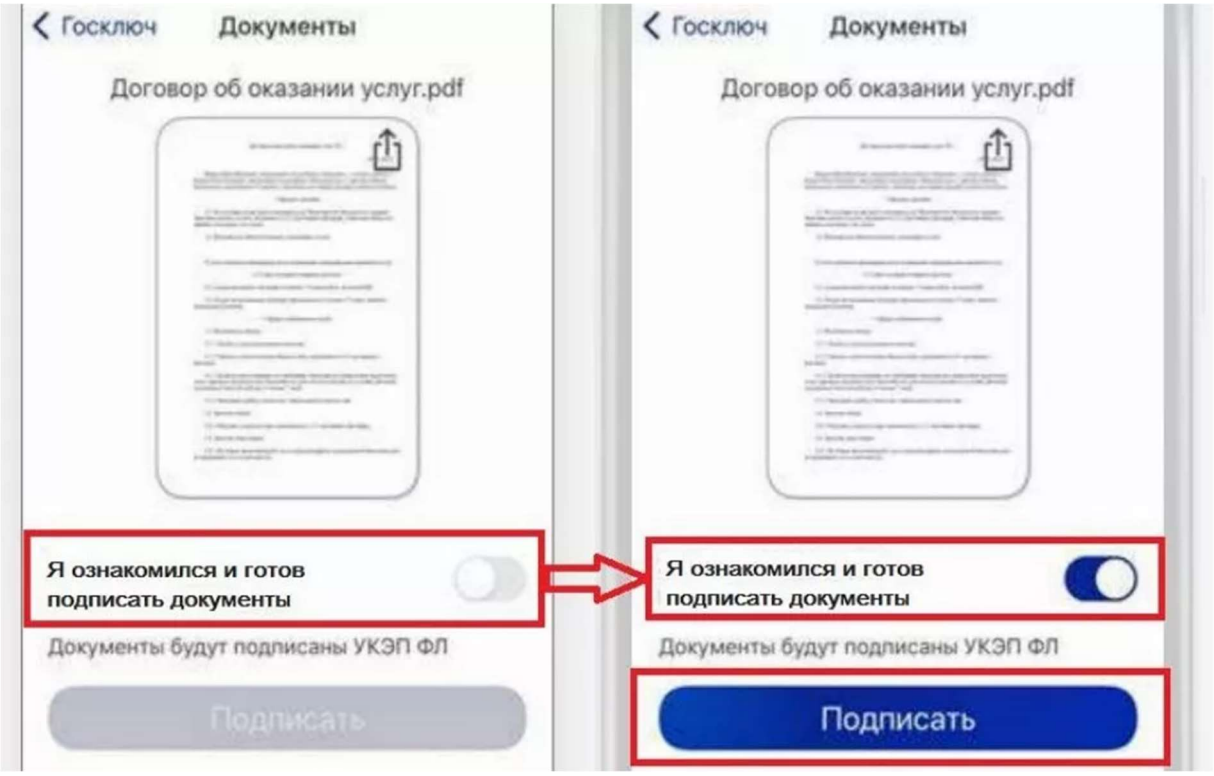
2. В приложении «Госключ» зарегистрируйтесь и примите правила сервиса.

3. В приложении «Госуслуги» откройте: Профиль → Электронная подпись → Госключ

4. Получите сертификат **усиленной квалифицированной** электронной подписи (УКЭП).



5. После получения УКЭП, необходимо внутри приложения выбрать скан заполненного вами заявления (документ должен быть только в формате pdf) и нажать кнопку «подписать».



7. После подписания документа, необходимо нажать «отправить документы» и выслать их по эл. адресу: **uralcup@yandex.ru**

ВАЖНО! Высылать на электронную почту необходимо 2 документа pdf и sig файл.