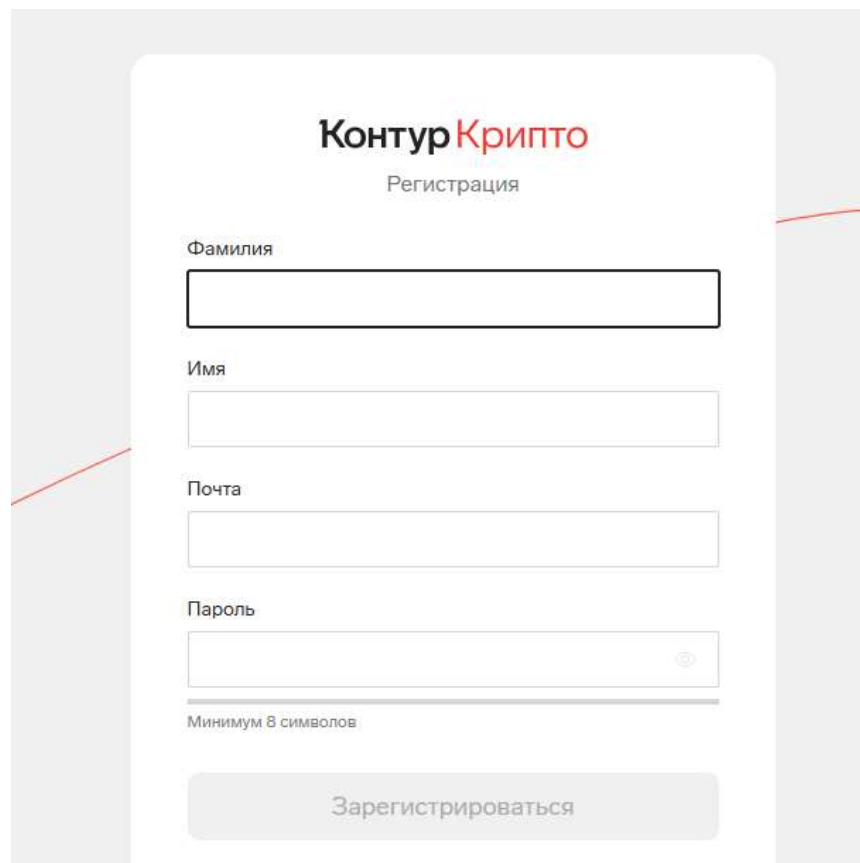


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ (С помощью КонтурКрипто)

1. Необходимо зайти на сайт: <https://crypto.kontur.ru/sign> и пройти регистрацию (если ранее у вас не было аккаунта).



The image shows a registration form for 'КонтурКрипто'. The form is titled 'Регистрация' and includes fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Почта', and 'Пароль'. The 'Пароль' field has a minimum length requirement of 8 characters. A 'Зарегистрироваться' button is at the bottom.

КонтурКрипто
Регистрация

Фамилия

Имя

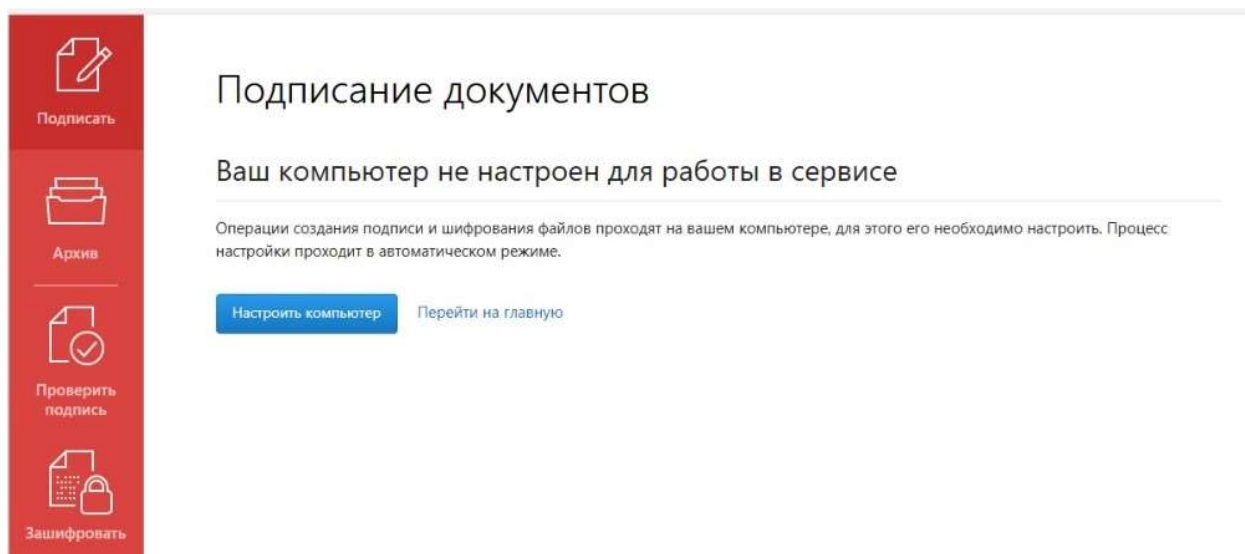
Почта

Пароль

Минимум 8 символов

Зарегистрироваться

2. Настраиваем компьютер для дальнейшей работы.



The image shows the main interface of the KonturCrypto service. On the left is a red sidebar with five icons and labels: 'Подписать' (Sign), 'Архив' (Archive), 'Проверить подпись' (Check signature), and 'Зашифровать' (Encrypt). The main area has the title 'Подписание документов' and a message: 'Ваш компьютер не настроен для работы в сервисе'. Below this message is a paragraph explaining that operations are performed on the user's computer and need to be configured. At the bottom, there are two buttons: 'Настроить компьютер' (Configure computer) and 'Перейти на главную' (Go to home).

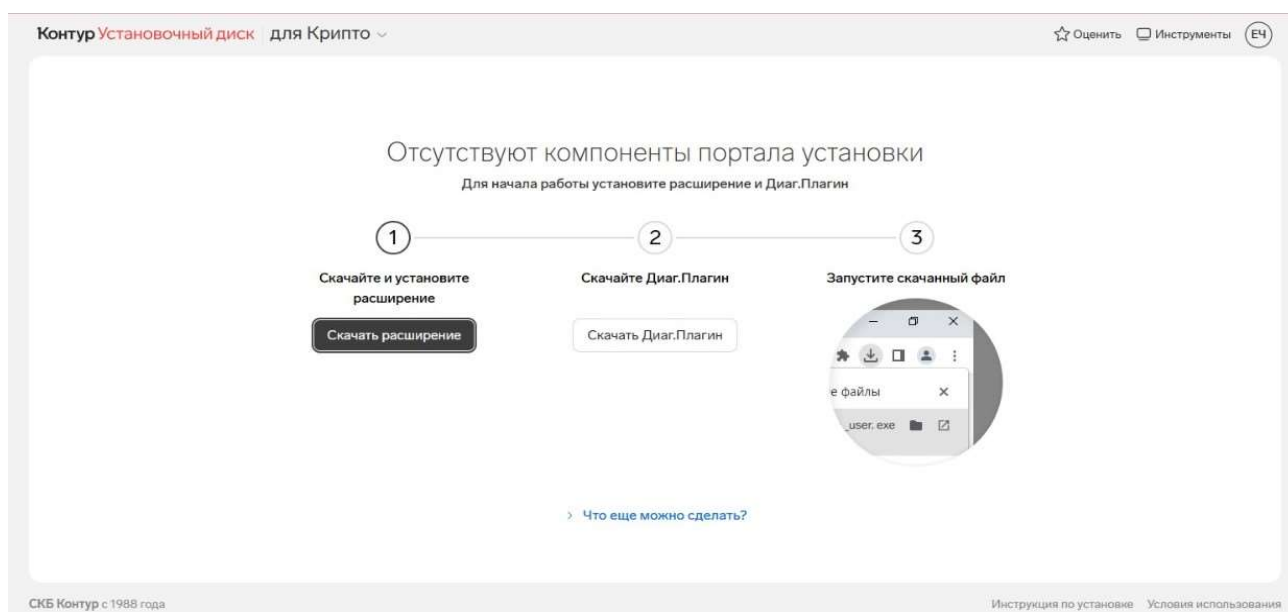
Подписание документов

Ваш компьютер не настроен для работы в сервисе

Операции создания подписи и шифрования файлов проходят на вашем компьютере, для этого его необходимо настроить. Процесс настройки проходит в автоматическом режиме.

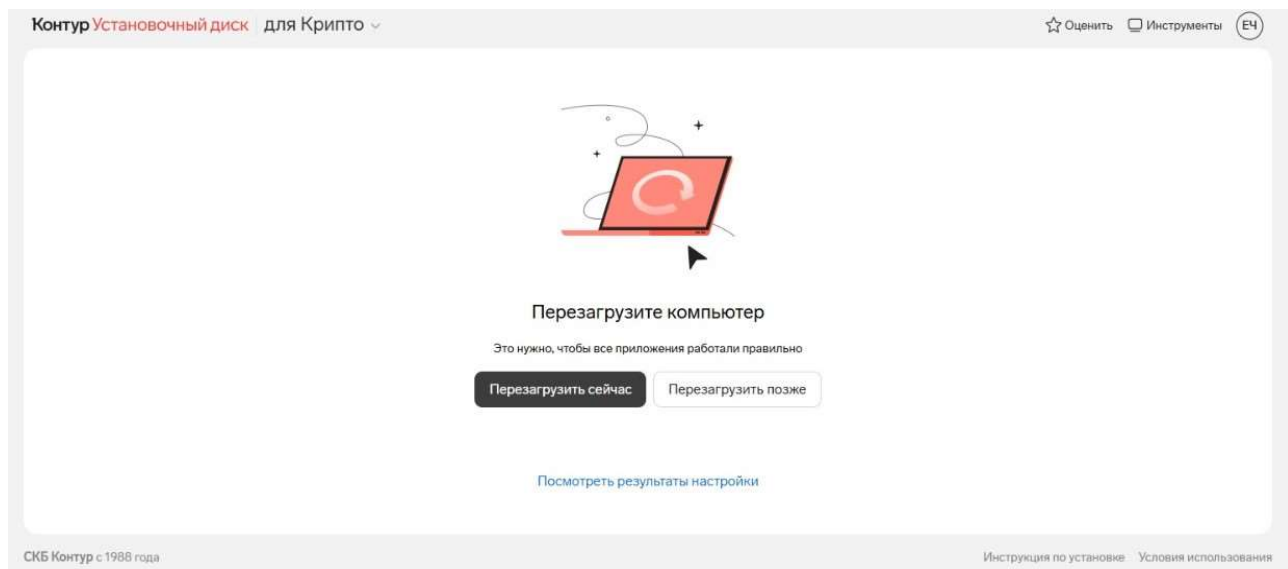
Настроить компьютер Перейти на главную

2.1 Выполняем все три пункта, указанных на экране.

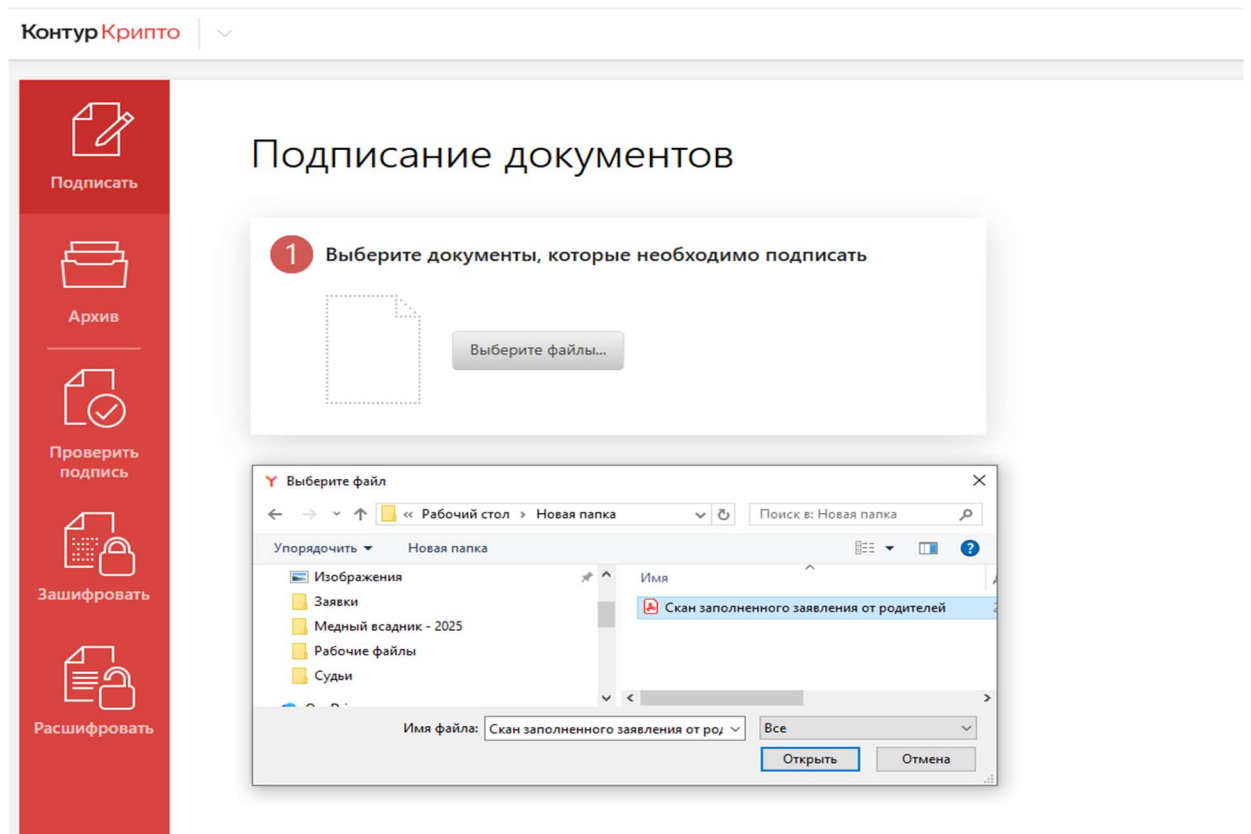


3. После настройки компьютера, необходимо его перезагрузить и повторно зайти на сайт:

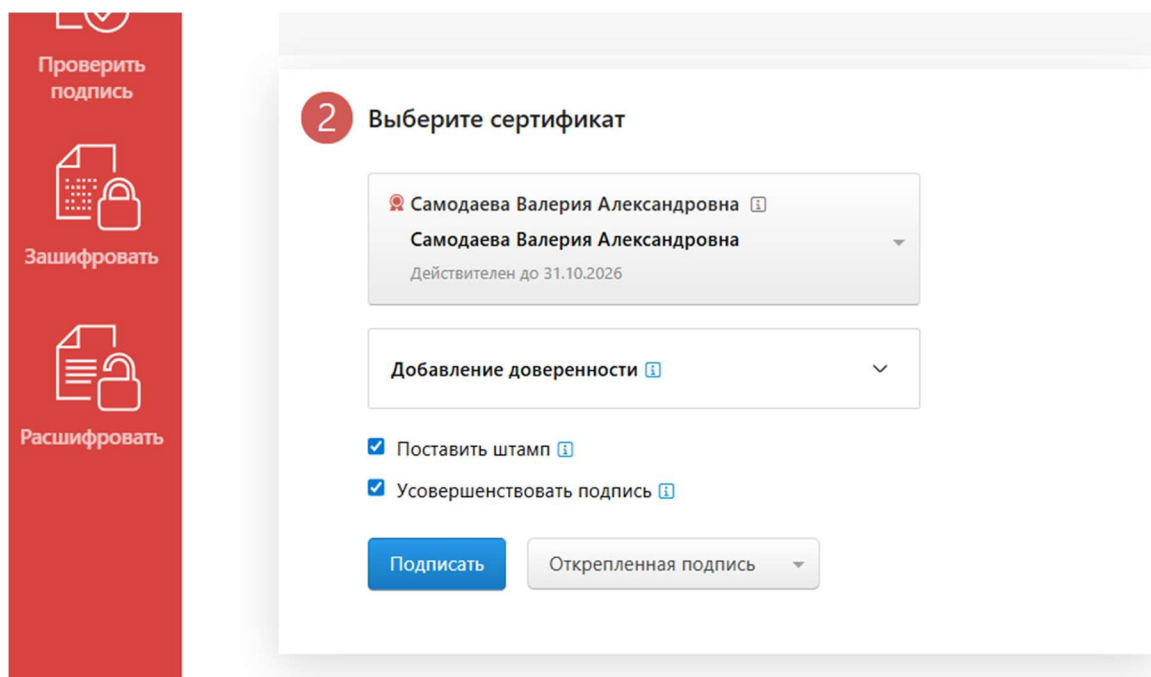
<https://crypto.kontur.ru/sign>



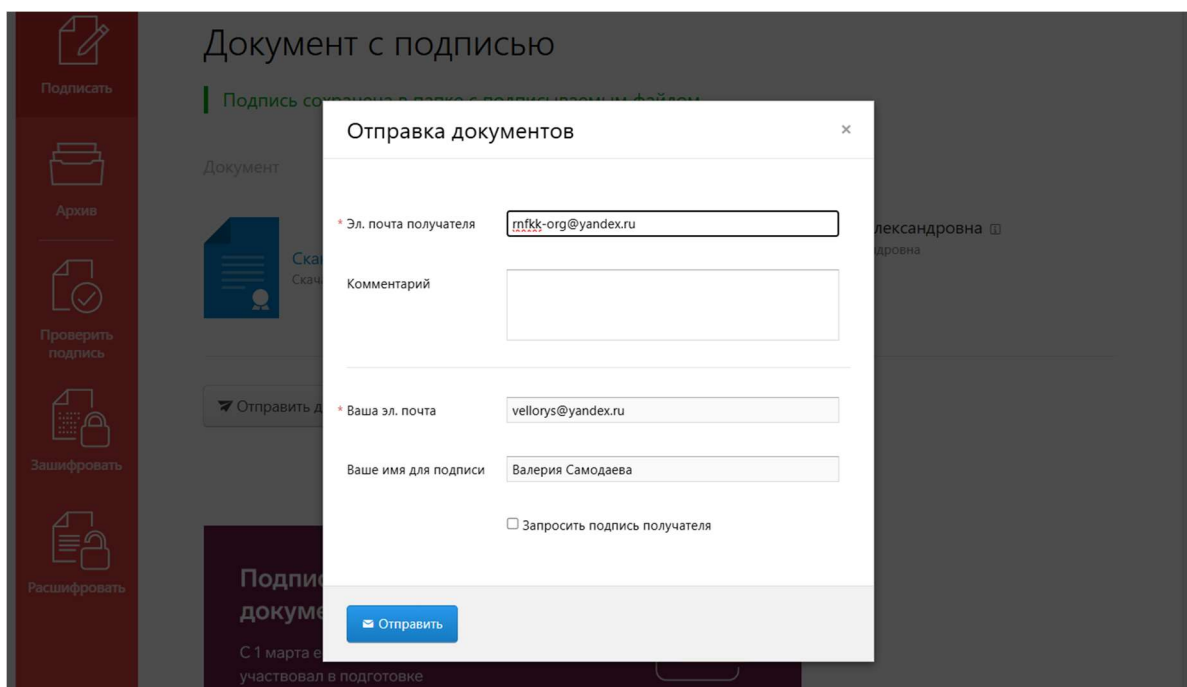
4. Выбрать скан заполненного вами заявления (документ должен быть только в формате pdf).



**5. Выбрать необходимый сертификат*.
Подпись должна быть открепленная. Нажимаем кнопку подписать.**



6. После подписания документа, необходимо нажать «отправить документы» и выслать их по эл. адресу: SpbTurnir@gmail.com



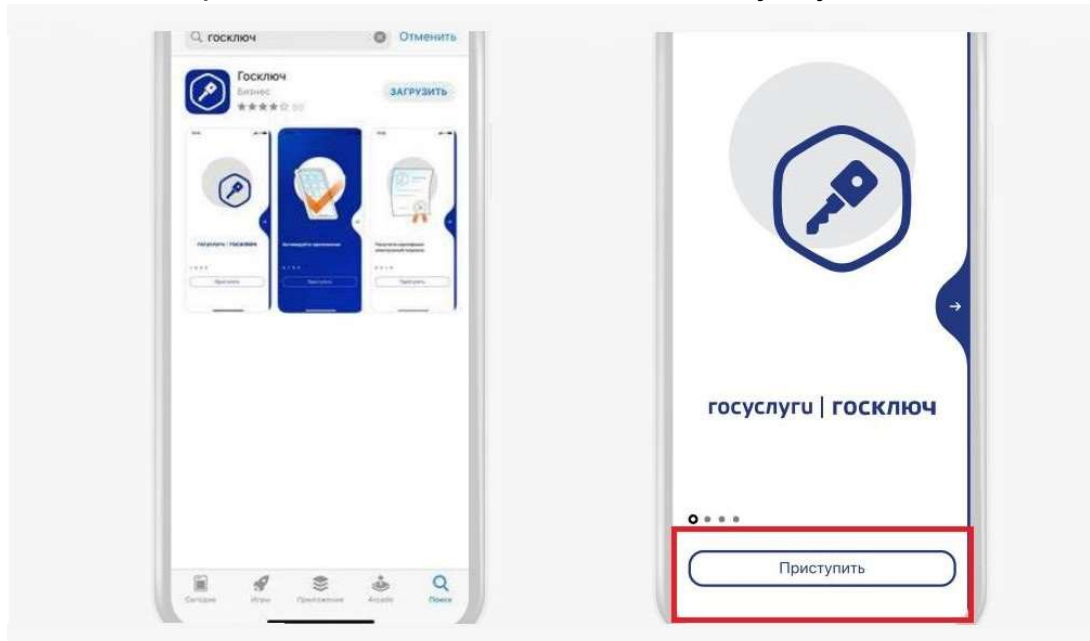
Важно! Дождитесь ответного письма с подтверждением о получении ваших документов и корректности их заполнения.

* - Для получения сертификата необходимо перейти по ссылке: <https://ca.kontur.ru/form> и заполнить анкету.

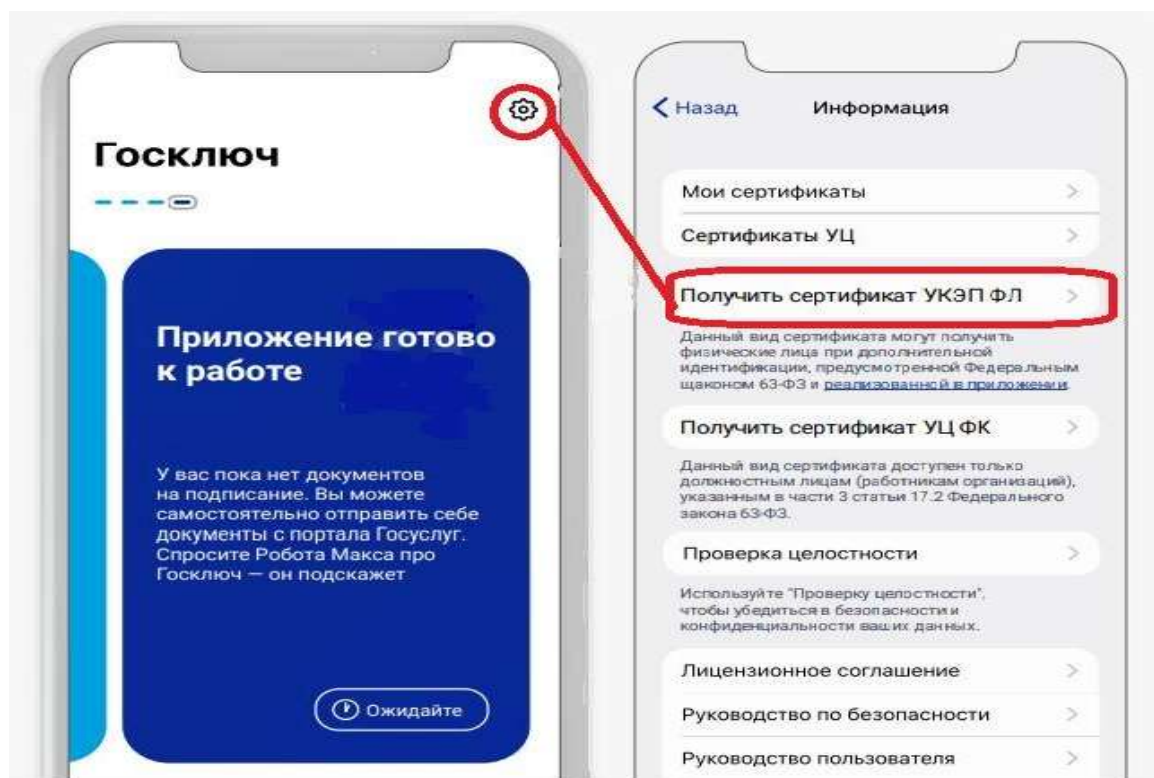
После оформления заявки с вами свяжется менеджер для оформления сертификата электронной подписи.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ (С помощью Госуслуг)

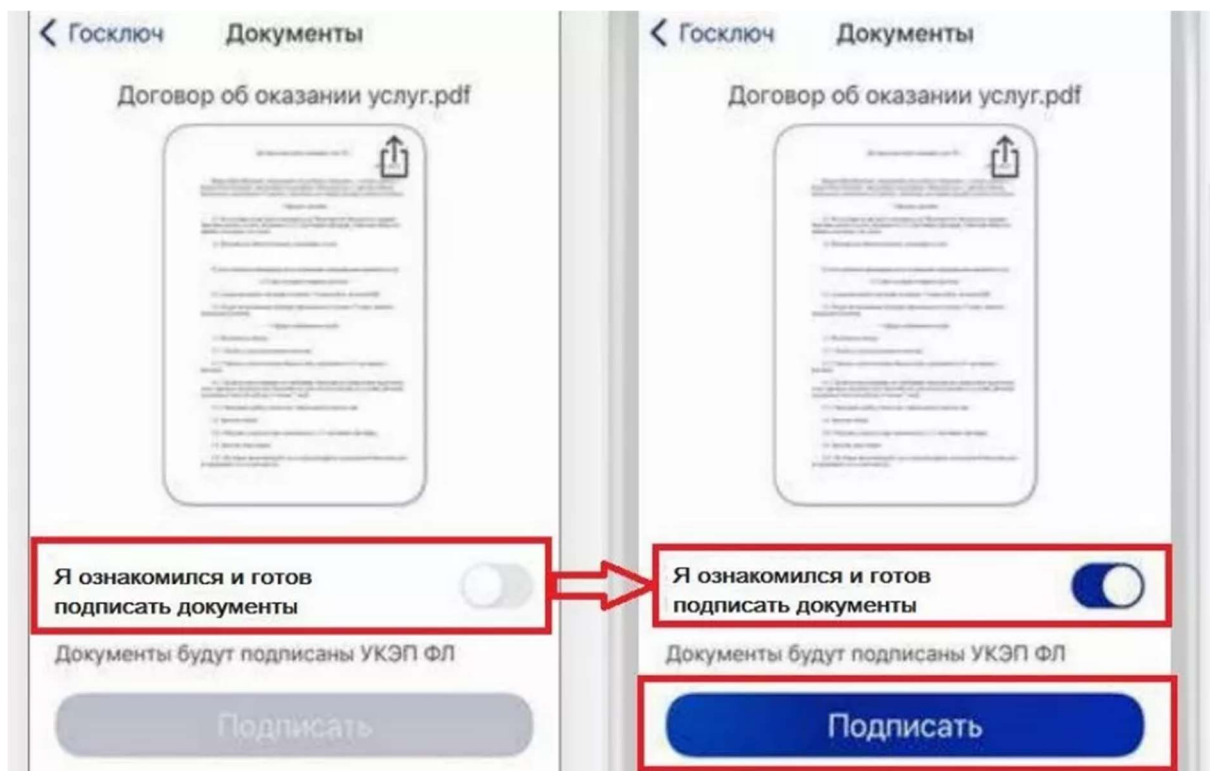
1. Скачайте приложение «Госключ» или «Госуслуги».



2. В приложении «Госключ» зарегистрируйтесь и примите правила сервиса.
3. В приложении «Госуслуги» откройте: Профиль → Электронная подпись → Госключ
4. Получите сертификат **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**.



5. После получения УКЭП, необходимо внутри приложения выбрать скан заполненного вами заявления (документ должен быть только в формате pdf) и нажать кнопку «подписать».



7. После подписания документа, необходимо нажать «отправить документы» и выслать их по эл. адресу:
SpbTurnir@gmail.com

ВАЖНО! Высылать на электронную почту необходимо 2 документа pdf и sig файл.